АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО ЗЕЛЕНГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017г.                                                                                        № 66

**«Об утверждении Положения** **о порядке**

**принятия решений** **о разработке, реализации**

**и эффективности муниципальных**

**программ МО «Село Зеленга»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Село Зеленга» Администрация МО «Село Зеленга»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о разработке, реализации и эффективности формирования муниципальных программ (далее - Положение).

Положение определяет требования, которым должна соответствовать муниципальная программа МО «Село Зеленга», общий порядок разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации программ МО «Село Зеленга».

Положение распространяется на всех участников инициирования, разработки, утверждения и исполнения программ МО «Село Зеленга».

2. Признать утратившими силу Постановление главы администрации МО «Село Зеленга» от 28.12.2016 № 153 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Село Зеленга»

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте МО «Село Зеленга» в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Село Зеленга» Н.С. Медетов

 Утверждено

постановлением Администрации

МО «Село Зеленга»

от 01.11.2017 г. №66

**Положение**

**о порядке принятия решений о разработке, реализации**

**и эффективности муниципальных программ МО «Село Зеленга»**

**1. Общие положения**

1.1. Долгосрочная муниципальная программа и муниципальная программа МО «Село Зеленга» (далее - программа) представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Село Зеленга».

1.2. Программа должна обладать строгой направленностью, точной адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным экономическим и социальным эффектом - конечным результатом.

1.3. Программы подразделяются:

по направленности:

- комплексные, направлены на улучшение социально-экономической ситуации в целом по МО «Село Зеленга»;

- ведомственные, обеспечивают решение проблем и задач развития отдельных отраслей сельского хозяйства и социальной сферы МО «Село Зеленга».

по срокам реализации:

- муниципальные программы со сроком реализации до 5 лет;

- долгосрочные муниципальные программы со сроком реализации свыше 5 лет.

Муниципальные программы, в том числе долгосрочные муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации МО «Село Зеленга».

1.4. Основаниями для разработки и реализации программы может служить наличие рекомендаций в федеральных или областных нормативных правовых актах, наличие накопившихся проблем в одной из отраслей экономики (подотраслей, видов деятельности) МО «Село Зеленга» при отсутствии возможностей решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности администрации МО «Село Зеленга».

1.5. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет средств бюджета МО «Село Зеленга», а также других источников (средств бюджетов других уровней, кредитов, налоговых льгот, собственных средств предприятий, частных инвестиций и иных внебюджетных источников).

1.6. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие субъекты:

1.6.1. Инициатор разработки программы (далее - Инициатор) - федеральные или областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, заинтересованные в постановке проблем и предложений для их решения программно-целевым методом.

1.6.2. Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация МО «Село Зеленга».

1.6.3. Координатор программы (далее - Координатор) - Глава Администрации МО «Село Зеленга», который обеспечивает единое руководство разработкой, вынесения на утверждение и реализацией программы.

1.6.4. Разработчик программы (руководитель разработки проекта программы) - Администрация МО «Село Зеленга», а также физические или юридические лица (по договору, заключенному с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), осуществляющие разработку проекта программы в соответствии с техническим заданием.

1.6.5. Исполнитель программы (далее - Исполнитель) - Администрация МО «Село Зеленга», юридические и физические лица, осуществляющие исполнение конкретных мероприятий программы, уполномоченные Заказчиком осуществлять реализацию программных мероприятий.

1.7. Программы могут включать в себя перечень мероприятий входящих в состав областных, федеральных или межрегиональных программ, в осуществлении которых участвует МО «Село Зеленга».

1.8. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1.8.1. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки.

1.8.2. Разработка проекта программы.

1.8.3. Экспертиза и утверждение проекта программы.

1.8.4. Реализация программы.

1.8.5. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.8.6. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

**2. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки**

2.1. Инициатор формулирует предложение по разработке программы, оформляет его и направляет в Администрацию МО «Село Зеленга» (далее – Администрацию).

2.2. Администрация после получения инициативного предложения проводит его анализ на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.3. В случае соответствия инициативного предложения требованиям настоящего Положения Администрация в 10-дневный срок готовит рекомендацию о (не) целесообразности разработки программы. В случае несоответствия - инициативное предложение направляется Инициатору на доработку.

2.4. Отбор инициативных предложений для разработки проекта программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость для населения МО «Село Зеленга»;

- соответствие целям и приоритетам стратегического развития МО «Село Зеленга»;

- социально-экономическая эффективность;

- ресурсные и организационные возможности реализации, наличие альтернативных источников софинансирования (федеральных, областных, внебюджетных);

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость бюджетной поддержки для ее решения;

- принципиальная новизна в решении организационных, технических и иных вопросов, отсутствие дублирующих программ.

2.5. Глава МО «Село Зеленга» принимает решение о разработке проекта программы и определяет Заказчика, который осуществляет подготовку распоряжения Главы МО «Село Зеленга» о разработке проекта программы.

2.6. В распоряжении Главы МО «Село Зеленга» о разработке проекта программы в обязательном порядке должен быть определен разработчик программы, указаны основные цели, задачи и сроки разработки проекта программы.

**3. Разработка проекта программы**

3.1. Заказчик определяет Разработчика программы, выдает ему задание на разработку проекта программы и назначает Координатора программы (при необходимости).

3.2. Проект программы может разрабатываться Администрацией МО «Село Зеленга» (самостоятельно или в составе рабочей группы) или сторонней организацией.

3.3. При разработке проекта программы рабочей группой руководитель разработки проекта программы самостоятельно определяет регламент работы рабочей группы.

3.4. Разработчик программы в сроки, установленные распоряжением Главы МО «Село Зеленга», разрабатывает проект программы.

Заказчик направляет проект программы в Администрацию МО «Село Зеленга».

 К проекту программы должны быть приложены:

- инициативное предложение;

- титульный лист

- копия распоряжения Главы МО «Село Зеленга» о разработке проекта программы;

- Пояснительная записка, кратко излагающая целесообразность и основания разработки проекта;

- технико-экономическое обоснование (в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - предоставление графика возврата бюджетных средств, инвестированных в реализацию программы, с разбивкой по годам либо график предполагаемых сроков окупаемости средств местного бюджета);

- заключения экспертиз (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

- информация о планируемых источниках финансирования, объемах финансовых средств и мероприятиях в рамках федеральных и областных программ;

- значения целевых показателей до и после реализации программы.

В случаях, когда для оценки и экспертизы программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, Заказчиком предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Положения.

Объемы финансирования программ по годам планируются в ценах, действующих на момент разработки программы. Бюджетная заявка на очередной финансовый год составляется Заказчиком с учетом индекса-дефлятора.

**4. Экспертиза и утверждение проекта программы**

4.1. Администрация МО «Село Зеленга» в 20-дневный срок после получения проекта программы проводит экспертизу на предмет его соответствия требованиям настоящего Положения и источникам финансирования. В случае несоответствия проект программы возвращается Разработчику для доработки. После доработки проект программы направляется для повторной экспертизы.

4.2. При соответствии проекта программы требованиям настоящего Положения проект программы направляется Заказчиком на согласование в организации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект программы.

4.3. Проект муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы после согласования вносится Разработчиком Главе МО «Село Зеленга» для рассмотрения и принятия постановления Администрации МО «Село Зеленга».

4.4. Представление проектов программ, намеченных к финансированию за счет средств бюджета МО «Село Зеленга» на предстоящий год, осуществляется не позднее двух месяцев до дня внесения проекта бюджета МО «Село Зеленга» в органы местного самоуправления.

**5. Реализация программы**

5.1. Реализация программы осуществляется согласно утвержденному программному документу.

5.2. Отбор участников программных мероприятий производится в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Село Зеленга». Закупки и поставки продукции, работ, услуг осуществляются на основе контрактов (договоров) в порядке, определенном действующим законодательством о закупках для муниципальных нужд.

5.3. Источниками финансирования программы могут быть средства бюджетов всех уровней и привлекаемые средства внебюджетных источников. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программы, относятся:

- взносы участников реализации программы, включая организации муниципального, государственного и частного сектора экономики;

- кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации программы (или ее отдельных мероприятий), другие поступления.

5.4. Для обеспечения финансирования из бюджета МО «Село Зеленга» в очередном финансовом году программ:

а) Заказчик программы с учетом хода ее реализации в текущем году, проведения с Исполнителями конкретных мероприятий предконтрактной проработки размещения заказов для муниципальных нужд, уточняет объемы необходимых средств для финансирования программы в очередном финансовом году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации и в срок до 15 июля текущего года представляет проекты соответствующих финансовых заявок с их обоснованиями в Администрацию МО «Село Зеленга»;

5.5. Проект плана финансирования программ на очередной финансовый год разрабатывается с учетом хода реализации программ, мер по привлечению внебюджетных источников финансирования и предельных объемов средств, планируемых к использованию на реализацию программ.

5.6. Администрация МО «Село Зеленга» в срок до 15 августа разрабатывает проект плана финансирования на очередной финансовый год утвержденных Администрацией МО «Село Зеленга» программ.

Планируемые к финансированию затраты на реализацию программ включаются в проект бюджета на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации.

В целях повышения эффективности реализации программ объемы их финансирования выделяются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета МО «Село Зеленга».

5.7. После утверждения программы Заказчик на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет бюджетных средств и внебюджетных источников на очередной финансовый год заключает с инвесторами контракты на финансирование программы.

5.8. По утвержденным Советом депутатов МО «Село Зеленга» или Администрацией МО «Село Зеленга» программ после заключения контрактов (договоров) со всеми участниками реализации программы, подтверждающих или уточняющих объемы финансирования программы из внебюджетных источников, открывается финансирование из бюджета МО «Село Зеленга» в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми по целевой программе на очередной финансовый год.

5.9. При сокращении объемов бюджетного финансирования работ по целевой программе по сравнению с предусмотренными утвержденной программой или в случае незаключения контрактов на финансирование программы Заказчик принимает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников для реализации мероприятий программы в установленные сроки.

**6. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения**

6.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются Заказчиком.

6.2. Объектами мониторинга и контроля являются программы, утвержденные Советом депутатов МО «Село Зеленга» или Администрацией МО «Село Зеленга» и принятые к финансированию.

Мониторинг предусматривает программную оценку на всех стадиях реализации программ и проводится в целях выявления достижимости намеченных целей и влияния на социально-экономическую ситуацию в МО «Село Зеленга».

6.3. Текущий контроль за реализацией программ осуществляет Администрация МО «Село Зеленга».

6.4. Для систематического осуществления контроля за ходом исполнения программы и подготовки текущей информации Главе МО «Село Зеленга» об исполнении существующих в МО «Село Зеленга» программ Заказчик ежеквартально предоставляет в Администрацию МО «Село Зеленга» отчетные сведения в электронном виде и на бумажных носителях:

- информацию о ходе выполнения программы;

- отчет об объемах финансирования программы

К отчетной информации прилагается пояснительная записка, отражающая:

- состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа;

- достижение поставленных целей;

- эффективность реализованных мероприятий.

6.5. На основании ежеквартальных отчетов, а также по результатам комиссионных контрольных проверок Администрации МО «Село Зеленга» могут подготавливаться рекомендации о необходимости продолжения работ и дальнейшем финансировании программных мероприятий либо о целесообразности их прекращения.

6.6. Для проведения программной оценки Заказчик ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации программы. Для программ, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период ее реализации.

6.7. Администрация МО «Село Зеленга» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает комплексный отчет Главе МО «Село Зеленга» о ходе реализации всех программ. В комплексном отчете в обязательном порядке должны быть отражены (в разрезе каждой программы):

а) характеристика выполнения программ;

б) оценка достижения целей программ;

в) оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников;

г) предложения по корректировке программ (при необходимости);

д) проблемы реализации программ (при необходимости);

е) рекомендации по совершенствованию управления реализацией программ (при необходимости);

ж) предложения по реализации, финансированию программ и перераспределению ресурсов между целевыми программами (при необходимости).

6.8. Комплексный отчет о долгосрочной целевой программе после заслушивания в Администрации МО «Село Зеленга» направляется в Совет депутатов МО «Село Зеленга».

**7. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы**

7.1. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы принимается Главой МО «Село Зеленга».

7.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляет Заказчик программы. При внесении изменений в целевую программу не допускается изменение следующих основных характеристик программы:

- целей и задач программы;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы;

- изменение объемов финансирования из бюджета МО «Село Зеленга» по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям программы.

7.3. Предложения по внесению изменений в целевую программу должны быть согласованы в установленном порядке.

7.4. Подготовку предложений по приостановлению или прекращению действия программы осуществляет Заказчик.

7.5. Действие программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения целей программы;

- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, по результатам проверки;

- существенного изменения объемов финансирования программы, влияющего на снижение ее результативности;

- невозможности достижения целей программы в силу форс-мажорных обстоятельств и иных причин.

7.6. Заказчик в течение 5 дней подготавливает Главе МО «Село Зеленга» рекомендации о (не) целесообразности приостановления действия программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

7.7. После рассмотрения Главой МО «Село Зеленга» рекомендаций, Заказчик в течение 10 дней подготавливает предложения в Администрацию МО «Село Зеленга» о приостановлении или прекращении действия программы.